

Отметка о размещении сведений об профилактическом визите в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Учетный № 62240041000115378693

Дата «16» сентября 2024г.

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Рязанской области в Касимовском районе

К. Маркса ул., д.13-А, г. Касимов, 391300

тел/факс (49131) 2-07-09 E-mail: rosnadzor.kasimov@yandex.ru <http://www.rosпотребнадзор-rzn.ru>
ОКПО 75801671, ОГРН 1056204008706, ИНН/КПП 6234012450/623401001

(наименование территориального органа государственного контроля (надзора))

«07» октября 2024г., 14 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Касимовском районе

(место составления акта)

Акт профилактического визита № 139

1. Профилактический визит проведен в соответствии с пунктом 11(4) постановления Правительства РФ от 10.03.2022г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Профилактический визит проведен в отношении:
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ПОДЛИПКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД", ИНН 6204005054, ОГРН 1026200862456, чрезвычайно
высокий риск

(наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, объект контроля, категория риска)
 3. Профилактический визит проведен по адресу (местоположению):
391359, Рязанская область, Касимовский район, с.Подлипки, д.11

(указывается адрес (местоположение), место осуществления контролируемым лицом деятельности или место нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен профилактический визит)

4. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

с «24» сентября 2024г.

по «07» октября 2024г.

(указываются дата и время фактического проведения профилактического визита).

Срок проведения профилактического визита приостанавливался в связи с
необходимостью проведения экспертизы/испытания (нужное подчеркнуть) на
основании: уведомления от 18.09.2024г. 75/п филиала ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе»

с «24» сентября 2024г.

по «07» октября 2024г.

(указывается основание для приостановления срока проведения профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения профилактического визита)

Срок проведения профилактического визита был продлен в связи с необходимостью проведения инструментального обследования: _____

с «__» _____ г.

по «__» _____ г.

(указывается вид инструментального обследования, дата и время начала, а также дата и время окончания срока продления профилактического визита)

5. Профилактический визит проведен: Белогороховой Марией Игоревной ведущим
специалистом-экспертом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Рязанской
области в Касимовском районе

(указываются фамилия, имя отчество (при наличии), должность лица, проводившего профилактический визит)

6. К проведению профилактического визита были привлечены:

1) специалисты: помощник санитарного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в
Рязанской области в Касимовском районе» Акимова Любовь Ивановна

(указываются фамилии, имена отчества (при наличии), должности специалистов).

2) эксперты (экспертные организации):

Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе"
(Аттестат аккредитации ИЛЦ Федеральной службы по аккредитации RA.RU.21CG87 от
15.07.2015г. Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц №
RA.RU.21.CG87 от 15.07.2015)

(указываются фамилия, имя отчество (при наличии), должность экспертов, или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельств об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

7. При проведении профилактического визита присутствовали представители контролируемого лица:
Заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Подлипкинский детский
сад» Лукошниковна Татьяна Юрьевна

(ФИО, должность)

8. При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано: _____

Информация	Да/нет
Об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	Да
О соответствии объектов контроля критериям риска	Да
Об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска	Да
О видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска	Да
Иная информация (указать)	

Осуществлено консультирование контролируемого лица	Да
--	----

9. При проведении профилактического визита были совершены следующие действия:

1) осмотр

в следующие сроки:

с «02» октября 2024г.

по «02» октября 2024г.

(указывается по каждому фактически совершенному действию)

2) отбор проб (образцов)

в следующие сроки:

с «24» сентября 2024г.

по «24» сентября 2024г.

3) испытание

в следующие сроки:

с «24» сентября 2024г.

по «07» октября 2024г.

(указывается фактически совершенное действие: 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов)

(указывается по каждому фактически совершенному действию)

10. При проведении профилактического визита рассмотрены истребованные документы:

- расписание учебных, физкультурных занятий, режим дня;
- примерное двухнедельное меню, ежедневные меню-раскладки, технологические карты кулинарных изделий (блюд) согласно меню;
- учетная документация пищеблока: «Гигиенический журнал (сотрудники)»; «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- сведения по оценке использования среднесуточного набора пищевых продуктов на 1 ребенка за декаду, месяц; ежемесячные сведения об энергетической и пищевой ценности рациона питания детей;
- договора и контракты с поставщиками пищевых продуктов и продовольственного сырья, документы, подтверждающие качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов, поступившие в дошкольную организацию;
- программы производственного контроля: объекта питьевого водоснабжения, используемого в целях хозяйственно-питьевого водоснабжения; общественного питания, основанной на принципах ХАССП; договоров с аккредитованными испытательными лабораторными центрами на проведение испытаний;
- протоколы лабораторных испытаний на соответствие гигиеническим нормативам качества питьевой воды из источника централизованного водоснабжения и разводящей сети, параметров микроклимата и др. в порядке производственного контроля;

- документы (акт, протокол и др.) по проведению ревизии, очистки и контролю за эффективностью работы вентиляционных систем здания детского сада;
- список работников дошкольной организации, заверенный подписью руководителя, личные медицинские книжки работников;
- документ, подтверждающий назначение руководителя на должность, должностные инструкции на работников дошкольной организации, ответственных за выполнение требований санитарных правил;
- договора: на проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ, на оказание услуг по перемещению твердых бытовых отходов, о приеме на захоронение отходов на санкционированной свалке ТБО и др.;
- график проведения генеральных уборок помещений дошкольной организации;
- поэтажный план здания дошкольной организации;
- «Листы здоровья» по группам;
- договор с медицинским учреждением по медицинскому (врачебному) обслуживанию детей;
- график работы медицинских работников;
- журнал учета инфекционных заболеваний (ф.060/у);
- журнал осмотра на педикулез;
- журнал учета работы УФО в помещениях;
- наличие документов на дезсредства, подтверждающие их безопасность, и разрешенные к применению в дошкольной организации;
- результаты мониторинга за посещаемостью (заболеваемостью).
- документы, подтверждающие обеспечение соблюдения в организации мероприятий, направленных на «разрыв» механизма передачи новой коронавирусной инфекции.
(указываются рассмотренные документы, представленные контролируемым лицом)

11. При проведении профилактического визита в отношении МДОУ «Подлипкинский детский сад» было установлено: нарушений обязательных требований не выявлено.

(указываются выводы, по результатам осмотра, рассмотрения документов, проведенных исследований, испытаний, экспертиз: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявленных нарушениях обязательных требований; 3) сведения о факте устранения нарушений обязательных требований до окончания профилактического мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) Протокол осмотра № 147 от 02.10.2024г.;

2) Акты отбора проб (образцов) от 24.09.2024г.;

4) Протоколы лабораторных исследований/испытаний Филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Рязанской области в Касимовском районе":

(указывается (протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального исследования, протокол испытания, экспертные заключения, их реквизиты, а также иные документы, являющиеся доказательствами выявленных нарушений, предписание об устранении выявленных нарушений)

Ведущий специалист-эксперт
Территориального отдела
Управления Роспотребнадзора
по Рязанской области
в Касимовском районе
Белогоорова Мария Игоревна
(должность, фамилия, инициалы инспектора)


(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом (дата и время ознакомления):

07.10.2024г.
(дата, время)

Луиц
(подпись)

заведующий МДОУ «Подлипкинский детский сад»
(должность)

И.И. Луиц
(ФИО)