ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Подлипкинского детского сада
Протокол от 09.01.2014г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Подлипкинским детским садом
_____ Т.Ю.Лукошникова
Приказ от 09.01.2014г. №1/1-«ОД»

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Подлипкинского детского сада

1.Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением Подлипкинским детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

2.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением о зачислении ребенка в учреждение.

3.Изданию приказа заведующего учреждением о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора с родителями.

4.Договор с родителями заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

5.Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребенка в учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования оформляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Подлипкинского детского сада.

6.Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанников из учреждения оформляется в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Подлипкинского детского сада.

7.Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

8.Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.