

Принято:

Общим родительским собранием
Подлипкинського детского сада
Протокол № 1
от «07»12.2017
С изменениями от 26.04.2019
Протокол родительского собрания №2
от 26.04.2019
Приказ №17-«ОД» от 29.04.2019

Утверждаю:

Заведующий

Подлипкинским детским садом



Т.Ю. Лукошникова
Приказ №43-«ОД» от 07.12.2017

Положение

о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет Муниципального дошкольного образовательного учреждения Подлипкинського детского сада - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Подлипкинського детского сада.
- 1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Подлипкинскому детскому саду. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.5. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы, и заместитель заведующего по АХЧ, курирующий вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми.
- 1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ и настоящим Положением.
- 1.7. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДООУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Оказывать помощь ДООУ в его работе по воспитанию, развитию и обучению детей дошкольного возраста и добиваться выполнения всеми родителями законных требований ДООУ;
- 2.2. Пропагандировать среди родителей(законных представителей) воспитанников и населения положительный опыт семейного воспитания;
- 2.3. Защищать законные права и интересы воспитанников учреждения;
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет Учреждения:

- 3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;
- 3.5. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета;
- 3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания;
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДОО, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов .
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.

- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей), не менее одного от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета определяется самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства .
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.