

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от « 17» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ПОДЛИПКИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012., Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Подлипкинского детского сада.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Подлипкинского детского сада (далее – ДООУ), осуществляющих свою деятельность на основе эффективного контракта.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство ДООУ.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- 3.1. Вносить предложения органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- 3.2. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав ДОУ.
- 3.3. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Годовой план работы ДОУ;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты ДОУ, содержащие нормы трудового права.
- 3.4. Определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.
- 3.5. Заслушивать отчёт заведующего ДОУ о выполнении Коллективного договора.
- 3.6. Выдвигать коллективные требования работников ДОУ.
- 3.7. Рекомендует сотрудников к награждению.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 4.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

4.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДОУ (Педагогическим советом, Родительским комитетом):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.